



Udruga korisnika bežičnih sustava Općine Orehovica

Ulica Nikole Tesle 25, Orehovica 40322

OIB: 72282831643

E-mail: info@orwi.hr

Web: www.orwi.hr

STATUT

UDRUGE KORISNIKA BEŽIČNIH SUSTAVA OPĆINE OREHOVICA

U Orehovici,

23.9.2015.

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/14) Skupština Udruge korisnika bežičnih sustava Općine Orehovica, na sjednici održanoj dana 23.9.2015. u Orehovici, donijela je sljedeći

STATUT

I. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PEČAT I PODRUČJE DJELOVANJA

1. ČLANAK

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta i područje na kojem Udruga korisnika bežičnih sustava Općine Orehovica (u daljnjem tekstu Udruga) djeluje, njezino zastupanje, ciljevi, te djelatnosti, javnost rada, članstvo i članarina, te prava i obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo i način upravljanja, imovina i način njezinog stjecanja, financiranje, prestanak rada i likvidacija te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge i druga pitanja važna za njezin rad.

Udruga je neprofitna udruga građana koja promiče informatiku, bežične i druge računalne i mrežne tehnologije, timski rad, inženjerski pristup rješavanju problema te tehničku kulturu.

Udruga je dragovoljna, nepolitička, nestranačka, nevladina udruga koja članstvo i prava članova uvjetuje isključivo informatičkim sklonostima.

2. ČLANAK

Puni naziv Udruge glasi:

Udruga korisnika bežičnih sustava Općine Orehovica

Skraćeni naziv Udruge glasi:

OrehovicaWireless

3. ČLANAK

Sjedište Udruge je u Orehovici, a odluku o adresi sjedišta, te promjeni adrese donosi Upravni odbor.

4. ČLANAK

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- Odgovara za zakonitost rada udruge
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- Odgovorna je za podnošenje skupštini godišnjeg financijskog izvješća
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime za račun udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

5. ČLANAK

Udruga ima svoj znak. Odluku o izgleda i promjeni znaka donosi Skupština. Znak istodobno služi kao logotip.

6. ČLANAK

Udruga posjeduje pečat. Pečat udruge je pravokutnog oblika dimenzija 47 mm x 18 mm, u sredini je znak Udruge a oko znaka je natpis "UDRUGA KORISNIKA BEŽIČNIH SUSTAVA OPĆINE OREHOVICA".

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge i drugi članovi koje ovlasti Upravni odbor.

7. ČLANAK

Područje djelovanja Udruge je:

13 Tehnička kultura ->13.5 Komunikacijska tehnika ->13.5.7 Bežični mrežni sustavi

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

8. ČLANAK

Svrha osnivanja i ciljevi Udruge jesu:

- povezivanje članova u regionalnu računalnu mrežu radi mogućnosti razmjene informacija
- okupljanje informatički orijentiranih osoba u sredini u kojoj djeluje
- popularizacija i zalaganje za razvitak bežičnih informacijskih i komunikacijskih mreža i tehnologija
- promicanje tehničke kulture i kulture korištenja računala, bežičnih tehnologija i interneta
- poticanje djelotvornog razvoja i unapređenja primjene bežičnih mrežnih sustava i interneta

9. ČLANAK

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju Statutom zacrtani ciljevi jesu:

- projektiranje, postavljanje, razvijanje i održavanje regionalne računalne mreže
- održavanje informatičkih radionica i tečajeva s ciljem produblivanja informatičke pismenosti
- aktivno korištenje i procjena uporabljivosti pojedinih bežičnih mrežnih i internetskih tehnologija
- savjetovanje i pomoć osobama zainteresiranim za informatičke ili mrežne tehnologije
- prihvatanje mladeži i razvijanje njihovog interesa za informatiku te tehničku kulturu
- suradnja s državnim organima, organima lokalne samouprave, institucijama i ustanovama, školama i fakultetima te organizacijama inovatora i drugim udrugama u cilju promicanja i unapređenja informatičke tehnologije bežičnog umrežavanja

- sudjelovanje u programima koji se provode u cilju razvitka, unaprjeđenja te promidžbe informatičke tehnologije i bežičnog umrežavanja

III. JAVNOST RADA

10. ČLANAK

Rad Udruge je javan, izuzev informacija i podataka čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinih članova.

Javnost rada osigurava se objavama informacija putem javnih medija, elektroničke pošte, tiskovina i javnih te internih Web stranica Udruge.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA I POPIS ČLANOVA

11. ČLANAK

Članstvo u Udruzi može zatražiti svaka fizička ili pravna osoba koja podržava ciljeve Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Svaka fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge Tajniku predaje popunjenu i potpisanu pristupnicu koja služi kao zahtjev za članstvom. Tajnik tada o tome obavještava Upravni odbor koji odlučuje o prihvatanju članstva. Nakon odluke Upravnog odbora Tajnik obavještava podnositelja pristupnice o rješenju njegovog zahtjeva za članstvom.

Upravni odbor ima pravo odbiti zahtjev za članstvom bez posebnog obrazloženja.

Maloljetne osobe imaju status nominalnog člana te mogu sudjelovati u radu tijela Udruge ali bez prava odlučivanja.

12. ČLANAK

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem po vlastitom zahtjevu člana
- odlukom Upravnog odbora ili Skupštine
- brisanjem Udruge iz Registra udruga
- smrću člana

Nakon prekida članstva u Udruzi uplaćena članarina se ne vraća.

13. ČLANAK

Prava članova su:

- da organizirano sudjeluju u svim oblicima djelovanja Udruge
- da koriste pogodnosti, stručno-tehničku pomoć i zajedničku opremu Udruge pod interno propisanim uvjetima za članove
- da mogu birati i biti izabrani u tijelima Udruge
- da dobiju pismeni odgovor na prijedloge, prigovore, žalbe i molbe predane u pismenom obliku

- da su članovi Skupštine Udruge

Obaveze članova su:

- da poštuju sve odluke i dokumente koje tijela Udruge donesu
- da se odazovu na poziv na organizirano sudjelovanje u akcijama i djelovanju Udruge
- da čuvaju ugled Udruge i djeluju u skladu s ljudskim i poslovnim moralom
- da se ophode korektno prema ostalim članovima
- da redovito plaćaju propisanu članarinu
- da čuvaju poslovnu tajnu Udruge
- da prijave sumnju u sukob interesa prema odredbama ovog Statuta

14. ČLANAK

Članovima udruge mogu se izreći stegovne mjere:

- pismena opomena
- opoziv s funkcije u tijelima Udruge
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge

Razlog za isključenje članova ili opoziv s funkcije Udruge može biti:

- djelovanje protivno interesima i ciljevima Udruge ili njezinih članova
- djelovanje protivno planu rada, financijskom planu, Statutu ili drugom službenom dokumentu Udruge
- ometanju djelovanja ili provođenja programa Udruge
- zloupotreba položaja
- neobavljanje ili neuredno obavljanje dužnosti ili funkcije
- nanošenje štete ugledu Udruge ili njezinih članova
- nekorektan odnos prema ostalim članovima Udruge
- diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama temeljena na njihovoj vjeri, spolu, nacionalnosti, jeziku ili drugoj osnovi kažnjivoj zakonima RH
- neredovito plaćanje propisane članarine
- zloupotrebljavanje resursa Udruge
- nanošenje štete fizičkoj ili softverskoj opremi u vlasništvu Udruge ili drugih korisnika

Odluka o isključenju ili opozivu članova donosi Upravni odbor te pismenim putem izvještava člana.

Odluka o privremenom isključenju može glasiti najviše 12 mjeseci.

Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 7 dana od primitka rješenja o takvoj mjeri. Žalba ne odlaže isključenje ni odluku o opozivu s funkcije. Rješenje žalbe odlučiti će Skupština na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici. Nakon razmatranja žalbe odluka Skupštine je konačna.

15. ČLANAK

Tajnik Udruge održava popis članova u elektroničkom obliku sa svim informacijama propisanim zakonom.

V. ČLANARINA

16. ČLANAK

Skupština Udruge na svojoj redovnoj sjednici donosi odluku o iznosu i platnom razdoblju članarine za pojedinu godinu. Platno razdoblje članarine može biti godišnje, tromjesečno ili mjesečno a obaveza člana je da podmiri članarinu prije početka platnog razdoblja.

Upravni odbor može imenovati članove koji su potpuno ili djelomično oslobođeni od plaćanja članarine. Svi ostali članovi dužni su redovito plaćati članarinu.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA

17. ČLANAK

Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Dopredsjednik

Tijela upravljanja mogu imenovati stalne ili prigodne savjete, odbore, komisije i druge vrste tijela za pojedine vrste poslova.

Predsjednik, Tajnik, Blagajnik i Dopredsjednik svi moraju biti različite osobe. Ista osoba ne može istovremeno biti član i Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

VII. SKUPŠTINA

18. ČLANAK

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge s pravom glasa te nominalni članovi s pravom rasprave ali bez prava glasa.

Sjednicama skupštine mogu prisustvovati i gosti s pravom rasprave ali bez prava glasa.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

19. ČLANAK

Sjednica skupština može biti redovna i izvanredna.

Redovnu sjednicu skupštine saziva Upravni odbor jednom svake godine, između prvog dana siječnja i zadnjeg dana ožujka. Na redovnoj sjednici biraju se članovi na funkcije kojima je istekao mandat.

Izvanrednu sjednicu skupštine mogu zatražiti Predsjednik, Nadzorni odbor ili barem trećina članova Udruge tako da podnesu pismeni zahtjev za izvanrednim zasjedanjem Skupštine Upravnom odboru. Na njihov zahtjev Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. U svom zahtjevu za izvanrednim zasjedanjem skupštine predlagatelji su obavezni navesti razloge sazivanja i predložiti dnevni red sjednice. Izvanredno sazvana Skupština odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Upravni odbor je dužan pozive za zasjedanje Skupštine poslati članovima najmanje 7 dana prije samog zasjedanja pismenim ili elektroničkim putem.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje 3 člana udruge koji su upisani u popis članova udruge prije isteka mandata.

20. ČLANAK

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu skupštine u definiranom roku sazvati je mogu predlagatelji. Predlagatelji su tada dužni poslati pozive na izvanrednu sjednicu svim članovima Udruge barem 7 dana prije samog zasjedanja pismenim putem a u pozivu su dužni navesti prijedlog dnevnog reda te mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Ukoliko redovna sjednica skupštine nije sazvana do zadnjeg dana ožujka Predsjednik i Upravni odbor se raspuštaju te bilo koji član Udruge može sazvati sjednicu Skupštine na kojoj se biraju novi Predsjednik i Upravni odbor.

Ukoliko do zadnjeg dana lipnja ni jedan član ne sazove sjednicu Skupštine Udruge, Udruga se tada raspušta te se provodi postupak likvidacije.

21. ČLANAK

Skupštini predsjedava te odluke potpisuje Predsjednik Udruge. O radu sjednica Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Skupština je valjana ako joj prisustvuje barem desetina članova Udruge s pravom glasa.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa, javnim glasovanjem.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruge potrebna je dvotrećinska većina prisutnih članova s pravom glasa.

VIII. UPRAVNI ODBOR

22. ČLANAK

Upravni odbor je Upravno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine te vodi druge poslove između dviju sjednica Skupštine u okviru nadležnosti utvrđenim ovim Statutom.

Upravni odbor ima najmanje pet (5) članova i broj članova mora biti neparan. Članovi Upravnog odbora biraju se iz članova Skupštine javnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine i mogu biti ponovno birani. Nakon isteka mandata članovi Upravnog odbora nastavljaju obnašati svoje dužnosti do prve sljedeće redovne sjednice Skupštine.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

23. ČLANAK

Prava i obaveze Upravnog odbora:

- priprema nacrt Statuta, prijedlog Plana rada, Financijskog plana i drugih akata
- saziva zasjedanje skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima skupština raspravlja
- izvršava odluke skupštine
- bira Tajnika, Blagajnika i Dopredsjednika Udruge iz svojih redova
- odlučuje o primanju novih članova u Udrugu
- odlučuje o isključenju članova iz Udruge
- za članove koje ima pravo razriješiti s funkcije odlučuje o njihovom razrješenju
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge

24. ČLANAK

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a Upravni odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje. Tajnik vodi zapisnike sjednica Upravnog odbora koji se čuvaju u digitalnoj arhivi te je dužan dostaviti zapisnike sjednica elektroničkom poštom članovima Upravnog odbora 7 dana od zasjedanja.

Upravni odbor ima pravo donositi odluke ako njegovoj sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim glasovanjem.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Prigovor na rad Upravnog odbora podnosi se pisanim putem Nadzornom odboru koji je dužan na sljedećoj redovnoj Skupštini staviti prigovor na dnevni red.

IX. NADZORNI ODBOR

25. ČLANAK

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge. Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima Udruge a posebno pažljivo nadzire materijalno i financijsko stanje i poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor ima najmanje tri (3) člana i broj članova mora biti neparan.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije(2) godine. Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora nastavljaju obnašati svoje dužnosti do prve sljedeće redovne sjednice Skupštine.

26. ČLANAK

Prava i obaveze Nadzornog odbora jesu:

- Kontinuirano praćenje rada Predsjednika, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge
- Kontinuirano praćenje raspolaganja materijalnom i financijskom imovinom Udruge
- Uvid u zapisnike svih sjednica svih tijela Udruge
- Podnošenje izvještaja o radu praćenih tijela Skupštini

27. ČLANAK

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor bira jednog od svojih članova na funkciju Predsjednika Nadzornog odbora javnim glasovanjem. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora i podnosi izvješća na sjednici Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Prigovor na rad Nadzornog odbora podnosi se pisanim putem Upravnom odboru koji je dužan na sljedećoj redovnoj Skupštini staviti prigovor na dnevni red.

X. PREDSJEDNIK

28. ČLANAK

Predsjednika bira Skupština iz svojih članova s pravom glasa.

Predsjednik se bira javnim glasovanjem iz članova Skupštine s pravom glasa.

Predsjednik je izabran ako dobije natpolovičnu većinu glasova Skupštine.

Mandat Predsjednika traje dvije (2) godine i može biti ponovo biran.

Predsjednika može razriješiti s funkcije Skupština.

29. ČLANAK

Prava i obaveze predsjednika jesu:

- zastupa Udrugu na temelju Statuta i drugih općih akata udruge
- saziva sjednice Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine o izvršenju odluka tijela Udruge
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge ili odlukama njezinih tijela
- podnosi izvještaj o radu udruge za prethodnu godinu na sjednici Skupštine

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Prigovor na rad Predsjednika podnosi se pisanim putem Upravnom odboru koji je dužan na sljedećoj redovnoj Skupštini staviti prigovor na dnevni red.

XI. TAJNIK

30. ČLANAK

Tajnika bira Skupština iz svojih članova s pravom glasa.

Tajnik se bira na razdoblje od dvije (2) godine i može biti ponovo biran.

Tajnika s funkcije može razriješiti skupština.

Prava i obaveze Tajnika jesu:

- zastupa udruhu
- brine i odgovoran je za zakonitost rada Udruge i izvršenje zakonom i drugim propisima definiranih obaveza
- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- vodi evidenciju članstva
- vodi evidenciju o ulaganjima i značajnom angažmanu članova na razvitku, uređenju, opremanju i održavanju opreme Udruge
- brine o javnosti rada Udruge
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora i pomaže Predsjedniku u njegovom radu
- članovima Upravnog odbora elektroničkim putem dostavlja zapisnike sjednica Upravnog odbora
- vodi digitalnu i fizičku arhivu dokumenata

Tajnik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Prigovor na rad Tajnika podnosi se pismenim putem Upravnom odboru koji je dužan pismenim putem izvijestiti podnositelja prigovora o rješenju prigovora unutar 15 dana od podnošenja istog.

XII. BLAGAJNIK

31. ČLANAK

Blagajnika bira Upravni odbor iz svojih redova.

Blagajnik se bira na razdoblje od dvije (2) godine i može biti ponovo biran.

Blagajnika može razriješiti s funkcije Upravni odbor ili Skupština.

Prava i obaveze Blagajnika jesu:

- prikuplja sav novac od članarine, donacija i ostalih izvora
- vodi materijalno-financijsko poslovanje i sve poslove koji proizlaze iz zaduženja upravnih tijela Udruge te ovlašćuje druge članove Upravnog odbora za isto

- brižno i savjesno vodi evidenciju o ulazu i izlazu financijskih sredstava s računa Udruge
- brine za namjensko trošenje sredstava
- vodi skladište opreme i materijala i popratnu dokumentaciju
- vodi priručnu financijsku blagajnu i popratnu dokumentaciju
- podnosi financijski izvještaj za prethodnu godinu na sjednici Skupštine

Blagajnik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Prigovor na rad Blagajnika podnosi se pismenim putem Upravnom odboru koji je dužan pismenim putem izvijestiti podnositelja prigovora o rješenju prigovora unutar 15 dana od podnošenja istog.

XIII. DOPREDSJEDNIK

32. ČLANAK

Dopredsjednika bira Skupština iz svojih članova s pravom glasa.

Dopredsjednik se bira na razdoblje od dvije (2) godine i može biti ponovo biran.

Dopredsjednika s funkcije može razriješiti skupština.

Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti Predsjednika ili ako Predsjednik Udruge to od njega zatraži. Može voditi sjednice Upravnog odbora i Skupštine ukoliko ga Predsjednik Udruge za to ovlasti.

Dopredsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Prigovor na rad Dopredsjednika podnosi se pismenim putem Upravnom odboru koji je dužan pismenim putem izvijestiti podnositelja prigovora o rješenju prigovora unutar 15 dana od podnošenja istog.

XIV. OPOZIV ČLANOVA NA FUNKCIJAMA

33. ČLANAK

O opozivu članova tijela Udruge na funkciji odlučuje Skupština ili drugo Statutom propisano tijelo ako:

- je prekršio bilo koju stavku ovog Statuta
- sam podnese ostavku na funkciju
- propisano tijelo odluči da postoji bilo koji drugi opravdani razlog za opoziv s funkcije

U slučaju da je s funkcije opozvan Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge se imenuje privremenim vršiteljem dužnosti Predsjednika do izbora novog Predsjednika. Dužnost Upravnog odbora je u tom slučaju sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine unutar 30 dana od primitka ostavke Predsjednika Udruge na kojoj će se izabrati novi Predsjednik Udruge.

U slučaju da ostavku na funkciju podnosi član Upravnog odbora koji nije Predsjednik Udruge ili ju podnosi Predsjednik Nadzornog odbora, dužnost je tog tijela da izabere novog člana za tu funkciju iz svojih redova u roku 15 dana od primitka ostavke.

Ukoliko je nakon ostavke broj članova nekog tijela manji od Statutom propisanog broja, tijelo nastavlja s radom a na sljedećoj sjednici Skupštine se biraju dodatni članovi u to tijelo.

XV. LIKVIDATOR

34. ČLANAK

Likvidatora bira i razrješava Skupština, a bira se na neodređeno vrijeme.

Likvidator provodi postupak likvidacije sukladno zakonom propisanim obavezama u slučaju provedbe postupka likvidacije udruge.

XVI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

35. ČLANAK

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine ako su ispunjeni Statutom propisani zahtjevi ili iz razloga propisanih Zakonom RH.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge u tom slučaju podnosi Zahtjev za upis prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku nadležnom Uredu ukoliko su za to ispunjeni zakonom propisani uvjeti. U protivnom, pokrenut će se postupak likvidacije udruge.

XVII. IMOVINA

36. ČLANAK

Udruga se financira iz sredstava članarine, donacija, dotacija, poklona, dobrovoljnih priloga, nasljedstva, sredstava iz proračuna Općine Orehovica, Međimurske županije i drugih jedinica lokalne uprave i samouprave, fondova kao i drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za nesmetan rad udruge.

Financijsko poslovanje obavlja se putem službenih žiro-računa Udruge otvorenih u bankama te priručne blagajne Udruge koju vodi Blagajnik.

37. ČLANAK

Financijska godina udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Potpisnici sve financijske dokumentacije obavezno moraju biti Predsjednik i Blagajnik.

38. ČLANAK

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su braćni ili izvanbraćni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i

okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruuga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XVIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

39. ČLANAK

Spor ili sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke

Protiv odluke upravnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

XIX. OSTALE ODREDBE

40. ČLANAK

Skupština Udruge može dodijeliti prigodna priznanja članovima posebno zaslužnim za ostvarivanje programskih ciljeva Udruge, za značajan doprinos pojedinim akcijama ili projektima Udruge ili za dugotrajno kontinuirano članstvo u Udruzi.

41. ČLANAK

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

42. ČLANAK

Ako koja odredba Statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom RH ista odredba prestaje važiti s danom stupanja propisa na snagu a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

43. ČLANAK

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodni Statut Udruge.

U Orehovici, 23.9.2015.

Predsjednik Udruge